



**COMUNE DI SAN GIORIO DI SUSA**  
PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10050  
Piazza Cinque Martiri, 1

Tel. 0122.64.71.70  
Tel. + Fax 0122.49.666

Cod. Fisc. 01271860015  
*e-mail: comune.sangiorio@libero.it*

**Allegato A) deliberazione del Consiglio Comunale N° 6 in data 16.03.2004**

# **Regolamento Comunale per l'applicazione delle sanzioni amministrative per violazioni alle norme delle ordinanze e dei Regolamenti comunali**

# INDICE

Articolo 1 – Oggetto del Regolamento.

Articolo 2 – Applicazione delle disposizioni generali.

Articolo 3 – Determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazione ai regolamenti e alle ordinanze comunali.

Articolo 4 – Sanzioni amministrative accessorie.

Articolo 5 – Cause di non punibilità e di esclusione della responsabilità.

Articolo 6 – Concorso e solidarietà.

Articolo 7 – Non trasmissibilità dell'obbligazione.

Articolo 8 – Individuazione degli organi addetti al controllo.

Articolo 9 – Atti di accertamento.

Articolo 10 – Verbale di accertamento di violazione.

Articolo 11 – Pagamento in misura ridotta e spese del procedimento.

Articolo 12 – Presentazione del ricorso avverso i verbali di accertamento di violazione.

Articolo 13 – Rapporto all'Autorità competente.

Articolo 14 – Soggetto competente ad irrogare la sanzione amministrativa pecunaria e ad emettere le ordinanze – ingiunzioni o di archiviazione.

Articolo 15 – Ordinanza – ingiunzione.

Articolo 16 – Opposizione all'ordinanza – ingiunzione.

Articolo 17 – Ordinanza di archiviazione.

Articolo 18 – Pagamento rateale della sanzione amministrativa pecunaria.

Articolo 19 – Esecuzione delle sanzioni amministrative pecuniarie.

Articolo 20 – Norme transitorie e finali.

## **Articolo 1** **Oggetto del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina l'applicazione delle sanzioni amministrative per violazioni alle norme dei Regolamenti comunali in attuazione della legge 24 novembre 1981 n. 689 e dell'articolo 7bis del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e si applica anche alle violazioni alle ordinanze dei Responsabili dei servizi e sindacali, con esclusione di quelle contingibili ed urgenti, adottate ai sensi dell'art. 54, comma 2, del TUEL 267/2000.
2. Le disposizioni contenute nel presente regolamento sono volte ad assicurare, nell'ambito dell'autonomia normativa conferita ai Comuni dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, efficienza ed efficacia alle attività inerenti all'irrogazione di sanzioni amministrative, nonché a garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa, con la previsione della procedura sanzionatoria in tutte le sue fasi.
3. Salvo diverse disposizioni di leggi statali e regionali, la determinazione della sanzione amministrativa pecuniaria dovrà in ogni caso essere individuata nei limiti dell'articolo 3 del presente regolamento.
4. Rimane impregiudicata l'applicazione, da parte dell'Autorità Giudiziaria competente, delle vigenti sanzioni di carattere penale, relative alle ordinanze contingibili ed urgenti emesse dal Sindaco.

## **Articolo 2** **Applicazione delle disposizioni generali**

1. Nessuno può essere punito con una sanzione amministrativa se non in forza di una norma regolamentare divenuta esecutiva prima della commissione della violazione.
2. Le norme contenute nei regolamenti comunali e nelle ordinanze comunali si applicano solo nei casi e per i tempi in essi considerati.
3. Alle violazioni dei regolamenti comunali e delle ordinanze comunali si applicano le disposizioni generali della legge 24 novembre 1981 n. 689 e successive modifiche ed integrazioni, opportunamente integrate dalle norme del presente Regolamento.
4. In caso di contrasto tra le disposizioni di legge riguardanti l'applicazione di sanzioni amministrative e le disposizioni del presente regolamento, queste ultime sono da ritenersi ad ogni effetto disapplicate.

## **Articolo 3** **Determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni ai regolamenti e alle ordinanze comunali**

1. Salvo disposizioni normative statali o regionali, la sanzione amministrativa pecuniaria per le violazioni alle norme dei regolamenti comunali, consiste nel pagamento di una somma da un minimo di 25,00 (venticinque/00) euro ad un massimo di 500,00 (cinquecento/00) euro, così come previsto dall'art. 7bis del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, salvo che il fatto non costituisca reato.
2. La sanzione amministrativa di cui al comma 1 del presente articolo, si applica anche alle violazioni alle ordinanze comunali adottate in conformità a disposizioni di legge ovvero a specifiche norme regolamentari.
3. Con l'entrata in vigore del presente Regolamento si intendono abrogate tutte le norme relative alle sanzioni amministrative contenute in altri atti comunali: Regolamenti, Ordinanze, ecc..
4. Le singole sanzioni edittali potranno essere previste negli stessi atti normativi, in misura diversa, per singole fattispecie, in relazione alla loro gravità ovvero in misura fissa per tutte le violazioni.
5. Nelle singole ipotesi sanzionatorie, che devono sempre prevedere una sanzione amministrativa pecuniaria graduata tra un minimo ed un massimo, il rapporto tra gli importi edittali non deve essere inferiore ad 1 su 6 (uno su sei) e non superiore ad 1 su 10 (uno su dieci).
6. Qualora la sanzione edittale non sia prevista dall'atto normativo e per tutte le fattispecie già previste dai Regolamenti attualmente vigenti che prevedono importi minori, le violazioni alle norme dei Regolamenti comunali sono punite con la sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 (venticinque/00) ad € 250,00 (duecentocinquanta/00).

## **Articolo 4**

### **Sanzioni amministrative accessorie**

1. Alle violazioni dei regolamenti e delle ordinanze comunali si applicano le sanzioni accessorie previste dall'articolo 20 della legge 24 novembre 1981 n. 689 e quelle comunque previste dalle disposizioni normative statali o regionali vigenti.
2. Le sanzioni amministrative accessorie possono riguardare:
  - l'obbligo di ripristino dello stato dei luoghi;
  - l'obbligo di rimozione delle opere abusive;
  - l'obbligo di sospendere una data attività.
3. Nell'ipotesi in cui le norme dei Regolamenti comunali dispongano che ad una sanzione amministrativa pecuniaria consegua una sanzione accessoria non pecuniaria, quest'ultima si applica comunque di diritto.
4. Qualora la violazione di una norma dei regolamenti comunali comporti un'alterazione dello stato dei luoghi, si applica la sanzione amministrativa accessoria dell'obbligo del ripristino dello stato dei luoghi con la rimozione delle eventuali opere abusive.
5. In tal caso, l'accertatore diffida, mediante intimazione apposta nel verbale di contestazione, al ripristino dello stato dei luoghi con la rimozione delle opere abusive, assegnando al responsabile un termine proporzionato all'entità dell'opera di eliminazione del danno prodotto.
6. Qualora il trasgressore e gli obbligati in solidi non adempiano alla diffida di cui al comma precedente, il ripristino è eseguito d'ufficio dal Comune, anche mediante incarico a ditte specializzate ed i relativi oneri sono posti a carico del trasgressore e

- degli obbligati in solido con l'ordinanza - ingiunzione, nel caso non sia intervenuto il pagamento in misura ridotta ovvero con apposito decreto ingiuntivo.
7. L'applicazione delle sanzioni amministrative accessorie del sequestro e della confisca, quando previste, sono effettuate nel rispetto della legge 24/11/1981 n° 689 e s.m.i..

## **Articolo 5**

### **Cause di non punibilità e di esclusione della responsabilità**

1. Per le violazioni a norme dei regolamenti comunali ed alle ordinanze comunali ciascuno è responsabile della propria azione od omissione, cosciente e volontaria, sia essa dolosa o colposa.
2. Non può essere assoggettato a sanzione amministrativa chi, al momento in cui ha commesso il fatto, non aveva la maggiore età o non aveva, in base ai criteri indicati nel codice penale, la capacità di intendere e volere, salvo che lo stato di incapacità non derivi da sua colpa o sia stato da lui preordinato.
3. Nei casi previsti al comma 2 del presente articolo, della violazione risponde chi era tenuto alla sorveglianza del minore o dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto.
4. Non risponde delle violazioni chi ha commesso il fatto nell'adempimento di un dovere, in stato di necessità o di legittima difesa ovvero nell'esercizio di una facoltà legittima.
5. Se la violazione è commessa per ordine dell'Autorità, della stessa risponde l'Autorità o il pubblico ufficiale che ha impartito l'ordine.

## **Articolo 6**

### **Concorso e solidarietà**

1. Quando più persone concorrono in una violazione amministrativa, ciascuna di essa soggiace alla sanzione per questa disposta, salvo che sia diversamente stabilito dal Regolamento. Il concorso sussiste allorché più soggetti cooperano alla produzione dell'illecito amministrativo ed agiscono con la consapevolezza dell'apporto da loro arrecato al risultato finale.
2. Il proprietario della cosa che servì o fu destinata a commettere la violazione o, in sua vece, l'usufruttuario o, se si tratta di bene immobile, il titolare di un diritto reale di godimento, è obbligato in solido con l'autore della violazione al pagamento della somma da questo dovuta se non prova che la cosa è stata utilizzata contro la sua volontà.
3. Se la violazione è commessa da persona capace di intendere e di volere ma soggetta all'altrui autorità, direzione o vigilanza, la persona rivestita dell'autorità o in caricata della direzione o della vigilanza è obbligata in solido con l'autore della violazione al pagamento della somma da questo dovuta, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto.
4. Se la violazione è commessa dal rappresentante o dal dipendente di una persona giuridica, di un ente privo di personalità giuridica o, in ogni caso, da un imprenditore nell'esercizio delle proprie funzioni od incombenze, la persona giuridica o l'ente o l'imprenditore è obbligato in solido con l'autore della violazione al pagamento della somma da questi dovuta.

5. Nei casi previsti dai commi 2, 3 e 4 del presente articolo, chi ha pagato ha diritto di regresso per l'intero nei confronti dell'autore della violazione.

## **Articolo 7** **Non trasmissibilità dell'obbligazione**

1. L'obbligazione di pagare la somma dovuta per la violazione non si trasmette agli eredi.
2. La norma del comma precedente non si applica alle sanzioni amministrative accessorie eventualmente previste ed in particolare alle misure ripristinatorie.

## **Articolo 8** **Individuazione degli organi addetti al controllo**

1. In attuazione dell'articolo 13 della legge 24 novembre 1981 n. 689, sono addetti al controllo gli appartenenti alla Polizia municipale.
2. Sono addetti al controllo altresì: a) i soggetti appartenenti agli uffici competenti per materia, secondo i criteri organizzativi adottati dall'ente, incaricati dall'Amministrazione di svolgere attività di vigilanza; b) il personale autorizzato dai concessionari dei servizi pubblici.
3. Gli addetti al controllo devono essere forniti di apposito documento che attesti la qualifica posseduta.
4. Rimane ferma la competenza di ufficiali e agenti di Polizia giudiziaria a norma dell'articolo 13 della legge 24 novembre 1981 n. 689, nonché la competenza di altri soggetti espressamente abilitati all'accertamento di illeciti amministrativi dalle vigenti leggi.

## **Articolo 9** **Atti di accertamento**

1. Gli organi, cui spetta il controllo sull'osservanza delle disposizioni per la cui violazione è prevista la sanzione amministrativa, possono, per l'accertamento delle violazioni di rispettiva competenza, nei limiti e nelle forme previsti dalla vigente normativa, assumere informazioni e procedere ad accessi, ad ispezioni e verifiche di cose e luoghi diversi dalla privata dimora, a rilievi segnaletici, descrittivi e fotografici ed a ogni altra operazione tecnica ritenuta necessaria per l'accertamento.

## **Articolo 10**

### **Verbale di accertamento di violazione**

1. La violazione di una disposizione di un Regolamento comunale alla quale si correla una sanzione amministrativa è accertata mediante verbale di accertamento.
2. Il processo verbale di accertamento di violazione deve contenere: a) l'intestazione dell'ente dal quale dipende l'organo accertatore; b) l'indicazione della data, ora e luogo dell'accertamento; c) l'indicazione della data, ora e luogo della redazione del verbale, indicando altresì data, ora e luogo dell'accertamento in caso di contestazione non immediata; d) le generalità e la qualifica del verbalizzante; e) le generalità dell'autore della violazione, dell'eventuale persona tenuta alla sorveglianza dell'incapace e degli eventuali obbligati in solido; f) la descrizione dettagliata del fatto costituente la violazione, con l'indicazione delle circostanze di tempo e di luogo e degli eventuali mezzi impiegati; g) l'indicazione dei precetti o delle norme che si ritengono violati; h) le eventuali dichiarazioni liberamente rese dall'autore della violazione o la circostanza che non sono state rese dichiarazioni; i) l'avvenuta contestazione immediata della violazione o, in alternativa, i motivi della mancata contestazione immediata; l) l'importo e le modalità del pagamento in misura ridotta; m) l'autorità competente a ricevere eventuali scritti difensivi ed il termine entro il quale possono essere presentati; n) la sottoscrizione del verbalizzante e, ove possibile, dei soggetti cui la violazione è stata contestata.
3. In caso di contestazione immediata, copia del verbale deve essere consegnato all'autore della violazione ed il verbale deve essere sottoscritto per ricevuta dal soggetto nei cui confronti è effettuata la contestazione. Se l'autore della violazione si rifiuta di firmare il verbale o di riceverne copia, il verbalizzante dovrà darne atto in calce al verbale. Qualora il trasgressore non sottoscriva il verbale o non ritiri copia del medesimo, si procede successivamente alla notifica.
4. Se non è avvenuta la contestazione immediata, il verbale di accertamento di violazione deve essere sempre notificato all'autore della violazione ed agli obbligati in solido, con le modalità previste dalle leggi vigenti in materia, entro il termine di 90 (novanta) giorni dall'accertamento per i residenti nel territorio della Repubblica Italiana ed entro il termine di 360 (trecentosessanta) giorni dall'accertamento per quelli residenti all'estero.

## **Articolo 11**

### **Pagamento in misura ridotta e spese del procedimento**

1. È ammesso il pagamento di una somma in misura ridotta pari alla terza parte del massimo della sanzione prevista per la violazione commessa o, se più favorevole e qualora sia stato stabilito il minimo della sanzione edittale, pari al doppio del relativo importo, oltre alle spese di accertamento e notificazione, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla contestazione immediata o, se questa non vi è stata, dalla notificazione del verbale.
2. Il pagamento in misura ridotta effettuato entro il termine di decadenza, anche in caso di presentazione di scritti difensivi, determina l'estinzione del procedimento. L'Autorità competente, con apposito provvedimento notificato all'interessato, dichiarerà l'improcedibilità per avvenuta estinzione del rapporto obbligatorio.
3. Nel caso di presentazione di scritti difensivi successivamente al pagamento in misura ridotta, l'Autorità competente, con apposito provvedimento notificato

- all'interessato, dichiarerà l'improcedibilità per avvenuta estinzione del rapporto obbligatorio.
4. Il pagamento effettuato da uno dei soggetti responsabili in solido ha effetto liberatorio per tutti gli obbligati, estinguendo l'obbligazione.
  5. Il pagamento effettuato in misura inferiore a quanto previsto dal precedente comma 1 del presente articolo non ha valore quale pagamento ai fini dell'estinzione dell'obbligazione. In questo caso la somma versata è tenuta in conto per la completa estinzione dell'obbligazione.
  6. Salvo che la legge non disponga altrimenti, i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie sono introitati dal Comune di SAN GIORIO DI SUSA, quando al medesimo compete l'emanazione dell'ordinanza – ingiunzione.
  7. Le spese del procedimento, in cui sono comprese quelle di accertamento e di notificazione degli atti, sono a carico dei responsabili della violazione.

## **Articolo 12**

### **Presentazione del ricorso avverso i verbali di accertamento di violazione**

1. Qualora non sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla contestazione immediata o dalla notificazione del verbale, gli interessati possono presentare scritti difensivi, in esenzione di bollo al Sindaco del Comune di SAN GIORIO DI SUSA e possono chiedere di essere sentiti. Gli scritti difensivi e l'eventuale richiesta di audizione devono essere sottoscritti dall'interessato a pena di nullità.
2. Gli scritti difensivi e/o la richiesta di audizione devono essere depositati presso l'Ufficio Protocollo del Comune di SAN GIORIO DI SUSA entro il termine indicato nel precedente comma 1 ovvero inviati con raccomandata; in quest'ultimo caso si intendono presentati il giorno di spedizione della raccomandata e, per essere considerati validi, devono pervenire perentoriamente al Comune di SAN GIORIO DI SUSA entro 60 (sessanta) giorni dalla contestazione immediata o dalla notificazione del verbale.
3. Nel rispetto di quanto stabilito al precedente comma 2, l'audizione dovrà essere effettuata entro 90 (novanta) giorni dalla data di acquisizione degli atti al Servizio Protocollo del Comune di SAN GIORIO DI SUSA.

## **Articolo 13**

### **Rapporto all'Autorità competente**

1. Fatte salve le ipotesi di connessione obiettiva con un reato, di cui all'articolo 24 della legge 24 novembre 1981 n. 689, qualora non risulti effettuato il pagamento in misura ridotta e non siano stati presentati scritti difensivi, l'ufficio o l'ente da cui dipende l'agente accertatore trasmette, entro 60 (sessanta) giorni dalla scadenza dei termini per il pagamento di cui al comma 1 dell'articolo 11 del presente regolamento, al Sindaco del Comune di SAN GIORIO DI SUSA: a) originale del verbale di accertamento di violazione o copia autenticata; b) la prova dell'avvenuta contestazione o notificazione del verbale di accertamento di violazione; c) le proprie osservazioni in ordine agli scritti difensivi eventualmente presentati.

## **Articolo 14**

### **Soggetto competente ad irrogare la sanzione amministrativa pecuniaria e ad emettere le ordinanze - ingiunzioni o di archiviazione**

1. Nelle materie di competenza del Comune, competenti ad irrogare la sanzione amministrativa pecuniaria sono gli appartenenti alla Polizia municipale del Comune di SAN GIORIO DI SUSA, fatta eccezione per la materia urbanistica, in relazione alla quale il soggetto competente ad irrogare la sanzione amministrativa è il relativo Responsabile di area e per i tributi, in relazione ai quali il soggetto competente ad irrogare la sanzione amministrativa è il Responsabile del Servizio Tributi.
2. Gli appartenenti alla Polizia municipale ricevono il rapporto nonché gli scritti difensivi e i documenti ritenuti idonei, riferiti agli accertamenti di violazione, ai sensi degli articoli 17 e 18 della legge 24 novembre 1981 n. 689. Sentono coloro che eventualmente hanno avanzato richiesta di audizione, redigendo apposito verbale di audizione.
3. Nelle materie di competenza del Comune, l'emissione dell'ordinanza - ingiunzione o dell'ordinanza di archiviazione degli atti conseguenti all'accertamento di tutte le violazioni amministrative di cui alla legge 24 novembre 1981 n. 689, nonché delle determinazioni di cui al successivo articolo 18, spetta, in via principale, al Sindaco del Comune di SAN GIORIO DI SUSA.
4. E' facoltà del Sindaco individuare, con apposito provvedimento, soggetti diversi cui delegare le funzioni di cui al comma precedente, avuto riguardo a quanto previsto dall'art. 107 del D.L.vo 18/8/2000 n° 267 e s.m.i.
5. In ogni caso non potranno essere individuati quale Autorità competente ad emettere le ordinanze ingiunzione o le ordinanze di archiviazione gli appartenenti alla Polizia Municipale, per salvaguardare la terzietà degli organi giudicanti dagli organi accertatori.

## **Articolo 15**

### **Ordinanza - Ingiunzione**

1. Il Sindaco o gli altri soggetti dei cui al precedente art. 14, comma 4, nel caso in cui, nonostante la presentazione di scritti difensivi ritengano fondato l'accertamento di violazione, nonché nel caso in cui il pagamento in misura ridotta non sia previsto, emettono ordinanza - ingiunzione, sentiti gli interessati, ove questi ne abbiano fatto richiesta, esaminati i documenti inviati e gli argomenti esposti negli scritti difensivi, entro 90 (novanta) giorni decorrenti dalla data di proposizione degli scritti difensivi ovvero entro 60 (sessanta) giorni dalla notificazione del verbale per il quale non è previsto il pagamento in misura ridotta, determinano, con ordinanza motivata: a) la somma dovuta per ogni singola violazione e ne ingiungono il pagamento insieme con le spese di procedimento; b) dispongono in merito alle eventuali sanzioni accessorie indicando i tempi e le modalità per la loro esecuzione. L'ordinanza – ingiunzione deve essere notificata all'autore della violazione ed alle persone che vi sono obbligate solidalmente nei tempi e nei modi previsti dalle leggi vigenti in materia e deve essere comunicata integralmente all'organo che ha redatto gli atti relativi all'accertamento di violazione.

2. Il Sindaco o gli altri soggetti di cui al precedente art. 14, comma 4, qualora nulla sia pervenuto nei termini disposti per il pagamento in misura ridotta o per la presentazione degli scritti difensivi, esaminati gli atti, emettono ordinanza nei tempi e con le modalità descritte nel precedente comma.
3. Nella determinazione della somma dovuta per ogni singola violazione, il soggetto competente deve avere riguardo alla gravità della violazione, all'opera svolta dal trasgressore per l'eliminazione o l'attenuazione delle conseguenze della violazione, alla personalità dello stesso, alle sue condizioni economiche ed alla reiterazione delle violazioni.
4. Con l'ordinanza - ingiunzione relativa alla sanzione principale sono applicate le sanzioni accessorie previste.
5. Qualora per l'esecuzione di una sanzione amministrativa accessoria non pecuniaria sia necessario un atto di un Ente diverso dall'Amministrazione comunale, quest'ultima trasmette l'ordinanza - ingiunzione, divenuta esecutiva, a tale Ente, che provvede all'esecuzione della sanzione stessa e ne dà comunicazione all'Autorità che ha irrogato la sanzione.
6. Salvo diverse disposizioni di legge, i proventi derivanti dalla ordinanze ingiunzioni sono introitati dal Comune di SAN GIORIO DI SUSA.

## **Articolo 16** **Opposizione all'Ordinanza – Ingiunzione**

1. Salvo quanto previsto dai commi seguenti, avverso l'ordinanza – ingiunzione gli interessati possono proporre opposizione ai sensi dell'articolo 22bis della legge 24 novembre 1981 n. 689 al Giudice di Pace di Susa, entro 30 (trenta) giorni dalla notificazione della stessa mediante deposito in Cancelleria.
2. L'opposizione si propone davanti al Tribunale di Torino quando la sanzione è stata applicata per una violazione concernente disposizioni in materia di: a) tutela del lavoro, igiene sui luoghi di lavoro e prevenzione degli infortuni sul lavoro; b) previdenza e assistenza obbligatoria; c) urbanistica e edilizia; d) tutela dell'ambiente dall'inquinamento, della flora, della fauna e delle aree protette; e) igiene degli alimenti e delle bevande; f) società e intermediari finanziari; g) tributi locali; h) se per la violazione è prevista una sanzione pecuniaria superiore nel massimo a 15.493,71 (quindicimilaquattrocentonovantatre/71) euro; i) quando, essendo la violazione punita con sanzione pecuniaria proporzionale senza previsione di un limite massimo, è stata applicata una sanzione superiore a 15.493,71 (quindicimilaquattrocentonovantatre/71) euro; l) quando è stata applicata una sanzione di natura diversa da quella pecuniaria, sola o congiunta a quest'ultima, fatta eccezione per le violazioni previste dal Regio Decreto 21 dicembre 1933 n. 1736, dalla legge 15 dicembre 1990 n. 386 e dal decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285.
3. L'opposizione non sospende l'esecuzione del provvedimento, salvo che il Giudice, concorrendo gravi motivi, disponga diversamente con ordinanza inoppugnabile.
4. Restano salve le competenze stabilite da diverse disposizioni di legge.

## **Articolo 17**

## **Ordinanza di archiviazione**

1. Nei casi in cui il Sindaco e gli altri soggetti di cui al precedente art. 14, comma 4, esaminati gli atti relativi al verbale di accertamento di violazione, non ritengano fondato l'accertamento di violazione, emettono ordinanza motivata di archiviazione.
2. L'ordinanza di archiviazione deve essere notificata agli interessati nei tempi e nei modi previsti dalle leggi vigenti in materia e deve essere comunicata integralmente all'organo che ha redatto gli atti relativi all'accertamento di violazione.

## **Articolo 18**

### **Pagamento rateale della sanzione amministrativa pecuniaria**

1. Previa apposita richiesta, gli interessati, qualora si trovassero in condizioni economiche disagiate documentabili, possono chiedere, anche in fase di presentazione degli scritti difensivi, ai sensi dell'articolo 26 della legge 24 novembre 1981 n. 689, il pagamento rateale della somma stabilita dall'ordinanza – ingiunzione.
2. La richiesta deve pervenire al Comune di SAN GIORIO DI SUSA entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di notifica dell'ordinanza – ingiunzione e deve contenere una dichiarazione sostitutiva relativa ai redditi ed al patrimonio dell'interessato e dei componenti del suo nucleo familiare, nonché tutti gli elementi che l'interessato ritenga utili ad attestare le condizioni economiche disagiate. La richiesta deve anche contenere l'indicazione del numero delle rate e l'importo di ciascuna di esse.
3. Il Sindaco e gli altri soggetti di cui al precedente art. 14, comma 4, ai quali è trasmessa la richiesta di rateizzazione, valutata la documentazione presentata, possono disporre che la sanzione amministrativa pecuniaria, oltre alle spese di procedimento, sia pagata in rate mensili da un minimo di 3 (tre) rate ad un massimo di 30 (trenta rate). Ciascuna rata non può comunque essere di importo inferiore a 15,49 (quindici/49) euro. L'accoglimento della richiesta di rateizzazione sarà notificata all'interessato mediante apposito provvedimento del Sindaco o degli altri soggetti di cui al precedente art. 14, comma 4, che dovrà essere emesso entro 60 (sessanta) giorni dall'acquisizione della richiesta al protocollo generale del Comune di SAN GIORIO DI SUSA. Nella determinazione saranno indicate: a) l'importo da pagare per ogni rata; b) la scadenza entro la quale l'importo deve essere pagato.
4. Fermo restando quanto disposto dai precedenti commi del presente articolo, l'importo di ciascuna rata, salvo maggior ammontare richiesto dall'interessato ai sensi del comma 2 del presente articolo, non potrà superare il 20% dell'ammontare dei redditi complessivi lordi percepiti.
5. In ogni momento il debito residuo può comunque essere estinto mediante un unico pagamento.
6. Decorso inutilmente il termine fissato per il pagamento anche di una sola rata, l'obbligato è tenuto al pagamento del residuo ammontare della sanzione amministrativa pecuniaria oltre alle spese di procedimento in unica soluzione, senza bisogno di ulteriore avviso.

## **Articolo 19**

## **Esecuzione delle sanzioni amministrative pecuniarie**

1. Decorso inutilmente il termine fissato per il pagamento dell'ordinanza – ingiunzione si procederà al recupero coattivo delle somme dovute in base alle norme previste per la riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie.
2. Nell'ipotesi di sentenza di rigetto dell'opposizione proposta dall'interessato avverso all'ordinanza – ingiunzione alla competente Autorità Giudiziaria, il Comune di SAN GIORIO DI SUSA inviterà l'interessato al pagamento delle somme dovute nel termine di 30 (trenta) giorni dal deposito della pronuncia. In caso di mancato pagamento si procederà al recupero coattivo delle somme dovute.
3. In caso di ritardo nel pagamento, la somma dovuta è maggiorata di un decimo per ogni semestre a decorrere dalla data in cui la sanzione è diventata esigibile.

## **Articolo 20**

### **Norme transitorie e finali**

1. Per quanto non espressamente disposto si applica la legge 24 novembre 1981 n. 689 e le altre leggi in materia di sanzioni amministrative.
2. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme relative a sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie non compatibili con le disposizioni dello stesso contenute in atti regolamentali del Comune.
3. A seguito dell'abrogazione del Regio Decreto 3 marzo 1934 n° 383 (Testo Unico della Legge Comunale e Provinciale) intervenuta con il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 e successive modifiche ed integrazioni, non sono più applicabili le ordinanze sindacali di determinazione della sanzione amministrativa pecunaria per le violazioni alle norme dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali.
4. Ciascun regolamento e ciascuna ordinanza comunale emessi successivamente all'entrata in vigore del presente regolamento dovranno indicare in modo esplicito l'importo della sanzione per la loro violazione nonché il termine e l'Autorità competente a ricevere eventuali scritti difensivi ed a sentire gli interessati avverso il verbale di accertamento della violazione.
5. Il presente regolamento è atto di indirizzo per l'individuazione dei procedimenti sanzionatori nei nuovi regolamenti comunali.
6. Il presente regolamento entra in vigore al momento dell'intervenuta esecutività della relativa deliberazione di approvazione.